



Hotelübernachtung nach der Reise – Häufige Fragen zur Buchung

1. Wie bucht man eine Hotelübernachtung nach der Reise über das CRS System (Amadeus TOMA, sabre red+merlin, Jack Plus/myJACK, trafficsCosmo)?

In diesem Fall buchen Sie immer das tatsächliche Übernachtungsdatum des Kunden inklusive der gewünschten Parktage durch Auswahl von **B**, **C** oder **D** für jeweils **8**, **15** oder **22** Tage.

Setzen Sie dann ein **X** im Feld „Parken vor Übernachtung“. In der nächsten Maske geben Sie im Feld „Von“ in der Leistungszeile „ZLK“ das Datum des ersten Parktages an.

2. Wie bucht man eine Hotelübernachtung nach der Reise online über den Holiday Extras Reisebüro-Bereich?

Nachdem Sie sich mit Ihrer Agenturnummer und Ihrem Passwort auf www.holidayextras.de/reisebuero eingeloggt haben, wählen Sie „Hotels mit Parken“ aus, geben alle relevanten Daten ein und haben dann die Möglichkeit, unter dem Punkt „Hotelübernachtung“ anzugeben, ob die Übernachtung vor oder nach der Reise stattfinden soll.

3. Wie bucht man eine Übernachtung sowohl vor als auch nach der Reise?

In diesem Fall müssen zwei separate Buchungen/Vorgänge angelegt werden: eine Buchung für die Vorübernachtung inkl. der gewünschten Parkdauer und eine weitere Buchung für die Übernachtung danach ohne Parken.

4. Wie und wo meldet man den Transfer an, wenn der Kunde bereits vor der Übernachtung parkt?

Grundsätzlich meldet sich der Kunde mit seiner Bestätigung an der Rezeption des jeweiligen Hotels an. Da nicht alle unsere Hotels über einen Transfer mit fester Taktung verfügen, sondern einige auch einen individuellen Transfer nach Voranmeldung anbieten, lohnt sich hier ein Blick in unser Counter-Handbuch oder in unsere allgemeinen Produktinformationen.

Für weitere Fragen steht Ihnen unser Kundenservice telefonisch unter der 089 / 67 80 59 180 oder per E-Mail unter info@holidayextras.de gerne zur Verfügung.

5. Wie gestaltet sich der Ablauf, wenn der Kunde mit dem Zug am Flughafen ankommt?

Auch hier hängt der Ablauf von dem jeweiligen Hotel ab.

Fast alle unsere Hotels haben für ihren Hotelshuttle entsprechende Treffpunkte am Flughafen von denen der Transferbus abfährt. Bei Hotels mit einem individuellen Transfer, d.h. einem Transfer ohne feste Taktung, ist eine vorherige telefonische Anmeldung im Hotel erforderlich.

Mitglied bei:



Holiday Extras – eine Marke der ABC Holiday Plus GmbH, Aidenbachstraße 52, 81379 München/Germany, Tel.: +49 (0) 89 / 67 80 59 - 0, Fax: +49 (0) 89 / 67 80 59 - 199, E-Mail: info@holidayextras.de, www.holidayextras.de

Bankverbindungen: HypoVereinsbank München:
Deutsche Bank München:

Kto: 150 943 14 BLZ 700 202 70
Kto: 511 544 900 BLZ 700 700 24
HRB: 142951 München

IBAN: DE16700202700015094314 BIC-/SWIFT-Code: HYVEDEMMXXX
IBAN: DE12700700240511544900 BIC-/SWIFT-Code: DEUTDE3333
UST-IdNr.: DE813463160 Gläubiger ID: